

學生申請學校證明文件指引

在校學生的家長可按同學的實際需要，向學校申請不同的證明文件。可供之文件類別及申請程序如下：

I. 文件類別：

a. 在學證明

文件說明學生在校就讀時期及最後完成或現在所屬的級別。

b. 推薦信

文件對學生的性格、社交、學習表現、校內參與及服務、個人強項及成就作出描述。當中亦會提及入學年期。

II. 申請程序：

a. 應屆小六畢業生

- 每位六年級同學將會獲校方發出推薦信，一式三份，不用收費。
- 預計於 11 月發出，供同學作申請中學之用。
- 校方只發出具校長署名的推薦信。
- 班主任或科老師不會為個別學生撰寫推薦信。所有經校方發出的推薦信都由校長簽署，並無其他版本。
- 同學如因海外升學而須提早獲發信件，請於最少 14 個工作天前向班主任提出申請，並清楚表明原因，校方接到通知後會跟進處理。
- 家長收到校方推薦信後如須更多複本，請自行複印。
- 如有遺失，補發將收取 \$ 30.00 手續費。

b. 轉校生

● 海外就讀

學生申請海外升學，海外學校會在申請人遞交申請表後，透過電郵與本校聯絡，並要求校方提供與申請人相關的資料。一般而言，海外學校會要求本校填寫申請人的校內表現評分表。因此，不用申請在學證明或推薦信。

- 個別海外學校或會要求小學提交推薦信。家長如有需要，請向班主任提供相關入學申請及推薦信要求之證明，以及海外學校之郵寄地址，以便校方將文件直接寄到海外學校。部份海外學校亦會透過電郵要求本校以電郵回覆及附上所需文件。

- 申請海外就讀的推薦信，無論是紙本或電子信函，手續費一律為 \$ 30.00。
- 推薦信申請程序須時 14 個工作天。
- 本地國際學校
本地之國際學校與海外學校之申請手續相同。詳情請參考上述「海外就讀」內容。
- 本地其他學校
同學若轉讀其他本地學校，可向本校申請在學證明，並須預留 14 個工作天作處理。在學證明不用收費。

有關學校文件之申請，家長如有需要，請填寫「在學證明 / 推薦信申請表」（見附件）及繳交相關費用。

在學證明 / 推薦信申請表

救恩學校校長台鑑：

本人為_____班學生(中文)_____ (英文):_____ (出生證明書/
身份證號碼: _____)之家長/監護人, 敝子弟因要 *轉校到: _____/
到海外: _____ 升學 / 其他原因: _____ ,
現需要申請 * 在學證明 / 推薦信, 望能接納。

本人知悉在學證明/推薦信申請需時14個工作天, 假如於學校假期期間申請, 須待假期結束後學
校方可處理。若在學證明/推薦信已備妥, 請 * 聯絡本人到校務處領取 / 聯絡學生自行到校務處
領取。

如有問題, 請與本人聯絡, 電話: _____。

家長簽署: _____

家長姓名: _____

_____年_____月_____日

* 請刪去不適用者

| 簽收文件用 | |
|----------|-------|
| 家長/學生姓名: | 負責職員: |
| 家長/學生簽署: | 日期: |